



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stanca, Sorina**

Adresă(e) Cluj-Napoca, România

Telefon(oane) +40264430323

Mobil: +40758 025 043

Fax(uri)

E-mail(uri) sorina.stanca@bjc.ro

Naționalitate(-ități) română

Data nașterii 06.02.1966

Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Membru Comisia Națională a Bibliotecilor

Experiența profesională

Perioada **Iulie 2011-prezent**

Funcția sau postul ocupat Manager

Activități și responsabilități principale coordonarea activității bibliotecii;
reprezentarea bibliotecii în relațiile ei publice;
culegerea permanentă a informațiilor asupra întregii activități;
asigurarea îndeplinirii scopurilor instituției, repartizarea resurselor și gestionarea problemelor care apar în procesul muncii.

Numele și adresa angajatorului Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de bibliotecă, sectorul cultură

Perioada **2009 (mai) - 2011**

Funcția sau postul ocupat Director interimar

Activități și responsabilități principale reprezentarea bibliotecii în relațiile ei publice;
culegerea permanentă a informațiilor asupra întregii activități;
asigurarea îndeplinirii scopurilor instituției, repartizarea resurselor și gestionarea problemelor care apar în procesul muncii.

Numele și adresa angajatorului Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de bibliotecă, sectorul cultură

Perioada **2007-2009 (aprilie)**

Funcția sau postul ocupat Director adjunct de specialitate

Activități și responsabilități principale Coordonarea activității compartimentelor de specialitate; Coordonarea revistei „Lectura” a bibliotecii;
derularea activităților în cadrul parteneriatelor externe și în proiectele europene.

Numele și adresa angajatorului Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de bibliotecă, sectorul cultură

Perioada **2002-2007**

Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu, Serviciul de informare și documentare
Activități și responsabilități principale	Planificarea, coordonarea și verificarea activității <i>Serviciului de informare și documentare</i> format din: Compartimentul bibliografic, Secția colecții speciale, Centrul de Informare Comunitară și Sala de lectură. Coordonarea revistei „Lectura” a bibliotecii, derularea activităților în cadrul parteneriatelor externe și în proiectele europene, realizarea paginii web a bibliotecii din punctul de vedere al structurii și conținutului.
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de bibliotecă, sectorul cultură
Perioada	1996 - 2002
Funcția sau postul ocupat	bibliotecar
Activități și responsabilități principale	Asigurarea relațiilor cu editurile și tipografiile din municipiul Cluj-Napoca și județul Cluj, în vederea asigurării respectării legii depozitului legal și a dezvoltării colecțiilor bibliotecii; descrierea bibliografică a colecțiilor depozitului legal local în softul integrat de bibliotecă; participarea la organizarea activităților profesionale și culturale din cadrul bibliotecii.
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de bibliotecă, sectorul cultură
Perioada	1989 - 1995
Funcția sau postul ocupat	Profesor
Activități și responsabilități principale	Activități de predare la clasele VI-VIII și IX-XII, precum și la clasele școlii de arte și meserii; activități de dirigenție și îndrumare a elevilor, activități extrașcolare (cercuri de fotografie, excursii, serbări școlare; activități de voluntariat); participarea la organizarea olimpiadelor școlare.
Numele și adresa angajatorului	Liceul „Pavel Dan” Câmpia Turzii, Școala „Ion Creangă” Cluj-Napoca, Școala generală nr. 11 Cluj-Napoca, Grupul Școlar „Spiru Haret” Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Educație și formare	
Perioada	octombrie 2011- ianuarie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Politici publice și legislație culturală - Management strategic - Strategii culturale și planuri manageriale - Comunicare managerială - Managementul organizațiilor - Stiluri de conducere și teorii motivaționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, București
Perioada	18 martie-16 aprilie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Managementul Proiectelor - Evaluarea DISC, modelul stilurilor sociale și folosirea lor în procesul de management - Redactarea de propuneri de proiecte - Formularea și comunicarea unui mesaj - Caracteristici ale muncii în echipă - Evaluarea comunității, stabilirea nevoilor utilizatorului - Evaluarea programelor pentru biblioteci - Cum să folosim tehnologia pentru atragerea comunității - Servicii cu clienții - Marketingul creativ pentru biblioteci și oportunitățile de parteneriat.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Mortenson de Programe Internaționale pentru Biblioteci, Biblioteca Universității Illinois, SUA
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – formator

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea formării - Realizarea activităților de formare - Evaluarea participanților la formare - Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare - Marketing-ul formării - Proiectarea programelor de formare - Organizarea programelor și a stagiilor de formare - Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare 									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNT EDUEXPERT, Craiova									
Perioada	2008									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – manager de proiect									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea scopului și obiectivelor proiectului - Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului - Planificarea activităților și jaloanelor proiectului - Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect - Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect - Managementul riscurilor - Managementul echipei de proiect - Managementul comunicării în cadrul proiectului - Managementul calității proiectului 									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL, București									
Perioada	1996-1997									
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire - specialitatea biblioteconomie									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Bazele biblioteconomiei - Catalogarea, clasificarea documentelor de bibliotecă - Relații cu publicul - Animația culturală în bibliotecă 									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Culturii, Centrul de perfecționare a personalului din cultură și artă									
Perioada	1984-1989									
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică (3 tipuri de cursuri), fizică (16 tipuri de cursuri), chimie (1 curs), psihologie (1 curs), pedagogie (1 curs), filosofie (1 curs), istorie (1 curs), limba engleză (2 cursuri), practică pedagogică, stagii de cercetare									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Matematică și Fizică									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	Româna									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire		Sciere			
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleză	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba franceză	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>										
Competențe de comunicare	Bune abilități de comunicare dobândite în activitatea de profesor, dar și în cariera de peste 25 de ani în bibliotecă, datorită interacțiunii permanente cu publicului, cu partenerii și cu personalul.									

Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă dobândit prin munca în bibliotecă și în comisiile profesionale ale Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, dar și în perioada școlară prin participarea la olimpiadele școlare și la activități sportive în echipa de baschet a Clubului Sportiv Viitorul Cluj-Napoca				
Competențe manageriale	Gândire analitică; experiență în construirea echipelor; creativitate; adoptare de decizii; delegare de sarcini și responsabilități; orientarea spre rezultate; influențarea altor persoane; căutarea și colectarea informațiilor; realizarea de judecăți/raționamente; managementul schimbărilor; managementul stresului; motivare; negociere și convingere; rezolvare de probleme; perspectivă strategică				
Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini de leadership Experiență foarte bună a managementului de proiect dobândită prin coordonarea a nouă proiecte europene și două naționale. Aptitudini organizatorice dobândite prin participarea la organizarea de evenimente culturale la bibliotecă în perioada 1996-2002, precum și prin organizarea de evenimente profesionale în cadrul proiectelor europene, locale și naționale, începând cu anul 2002 și până în prezent. Coordonarea echipei de realizare a paginii web a bibliotecii, în perioada 2003-2007 și a echipei redacționale a revistei „Lectura” a bibliotecii, în perioada 2004-2008				
Competențe digitale	Autoevaluare				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator elementar
Alte competențe și aptitudini	Hobby : muzica clasică, fotografia, sporturile de echipă				
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B				
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere				