

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI NAȚIONALE A BIBLIOTECILOR

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1

(1) Comisia Națională a Bibliotecilor, denumită în continuare Comisia, este autoritate științifică națională pentru bibliotecile de drept public, coordonată de Ministerul Culturii și de Ministerul Educației.

(2) Comisia este înființată, în temeiul Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sediul oficial al Comisiei este asigurat de Ministerul Culturii.

Art. 2

Comisia se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile prezentului Regulament.

Cap. II Componenta Comisiei

Art. 3

(1) Comisia este formată dintr-un număr de 23 de membri, specialiști în biblioteconomie și științele informării, după cum urmează:

- a) prin ordin al ministrului educației: un reprezentant al Ministerului Educației, un reprezentant al unei biblioteci centrale universitare și 4 reprezentanți ai bibliotecilor de învățământ superior și preuniversitar;
- b) prin ordin al ministrului culturii: un reprezentant al Ministerului Culturii, un reprezentant al Bibliotecii Naționale a României și 4 reprezentanți ai bibliotecilor publice;
- c) prin decizie a președintelui Academiei Române: un reprezentant al rețelei de biblioteci a Academiei Române și un reprezentant al Bibliotecii Academiei Române;
- d) prin hotărâri ale Asociațiilor profesionale de profil: 5 reprezentanți.
- e) prin ordin al Ministrului Afacerilor Interne: un reprezentant;
- f) prin ordin al Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării: un reprezentant;
- g) prin hotărâri ale Patriarhiei Române: doi reprezentanți ai bibliotecilor eclesiastice).

(2) Propunerile sunt formulate în urma unui proces transparent de selecție în baza profilului și activității fiecărui candidat în parte. Propunerile trebuie să fie însoțite de un dosar profesional care să cuprindă, obligatoriu, o scrisoare de intenție, un memoriu de activitate și Curriculum Vitae.

Art. 4

(1) Membrii Comisiei au un mandat de 3 ani și sunt numiți prin ordin comun al ministrului culturii și al ministrului educației, în baza propunerilor formulate de instituțiile și asociațiile menționate în Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Comisia poate coopta, cu votul majorității simple, ca membrii asociați, fără drept de vot, specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de prestigiu în domeniu.

(3) Membrii asociați pot participa la ședințele Comisiei, la invitația președintelui, în funcție de tematica acestora;

(4) Mandatele membrilor Comisiei Naționale a Bibliotecilor se prelungesc automat până la emiterea ordinului comun care nominalizează noua componență a Comisiei conform prezentului Regulament, în acord cu art.3, alin.2 și art.4, alin. 1.

Art. 5

(1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) demisie, în urma unei cereri scrise adresate în acest sens președintelui Comisiei;
- b) absența nemotivată, la trei ședințe consecutive ale Comisiei, sau la 1/3 din numărul ședințelor dintr-un an;
- c) revocare, în cazul încălcării prevederilor legale sau ale prezentului Regulament;
- d) alte situații.

(2) Pierderea calității de membru al Comisiei, în situațiile de mai sus, se face prin ordinul comun al Ministrului Culturii și Ministrului Educației, la propunerea președintelui Comisiei.

(3) În cazul în care un membru al Comisiei își pierde calitatea de membru, un nou membru va fi numit prin ordinul comun al miniștrilor Culturii și Educației ;

Art. 6

La propunerea Comisiei, Ministerul Culturii și Ministerul Educației pot angaja, cu contract de muncă pe perioadă determinată, specialiști și/sau pot încheia contracte de parteneriat public-privat cu firme specializate pentru consultanță și optimizare, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în baza acordurilor convenite cu Uniunea Europeană, precum și a cerințelor de aliniere la standardele europene.

Art. 7

(1) Finanțarea activității Comisiei se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii;

(2) Membrii Comisiei Naționale a Bibliotecilor li se decontează cheltuielile de transport și cazare;

(3) Indemnizația președintelui și a membrilor Comisiei este de până la 10% din salariul secretarului de stat și se acordă lunar, indiferent de numărul de ședințe organizate;

(4) La invitația președintelui, la ședințele Comisiei pot participa și membri asociați, aceștia beneficiind de aceleași drepturi pe care le au și membrii de drept ai Comisiei;

(5) Membrii Comisiei semnează un proces-verbal de prezență, pe baza căruia se acordă indemnizația de participare.

Cap. III Atribuțiile Comisiei

Art. 8

Comisia are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategii și programe pentru sistemul național de biblioteci, pe care le supune spre aprobare prin ordin comun, Ministrului culturii și Ministrului educației;
- b) coordonează activitatea de informare și documentare din sistemul național de biblioteci, elaborează programe și metodologii privind informatizarea acestuia;
- c) propune programe de cercetare în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărții și științelor informării, pe care le transmite spre analiză Ministerului Culturii, Ministerului Educației, Academiei Române, precum și altor autorități sau instituții publice interesate;
- d) elaborează și propune metodologiile, normele, normativele și reglementările din domeniul protejării bunurilor de patrimoniu cultural național din biblioteci, pe care le înaintează, spre aprobare, Ministerului Culturii, respectiv Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor;
- e) elaborează, în conformitate cu standardele europene, standarde privitoare la suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice, care se aprobă prin ordin comun al Ministrului Culturii și al Ministrului Educației;
- f) elaborează criteriile specifice de selecție, angajare și promovare a personalului de specialitate din biblioteci, care se aprobă prin ordin de Ministrul Culturii și de Ministrul educației;
- g) elaborează norme-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor finanțate de autoritățile administrației publice locale, precum și a bibliotecilor de drept privat cu acces public, care se aprobă prin ordin comun al Ministrului culturii și al Ministrului educației;
- h) propune Ministerului Culturii, Ministerului Educației și autorităților finanțatoare cursuri de formare inițială și de formare continuă în domeniile specifice biblioteconomiei și științei informării;
- i) elaborează metodologia de organizare a inspecției de specialitate în biblioteci, care are ca scop stabilirea nivelului de dezvoltare a bibliotecilor în raport cu strategiile și standardele naționale, propunerea de soluții de impulsare a dezvoltării bibliotecilor și sprijinirea procesului decizional de la nivelul administrației centrale și locale; metodologia se aprobă prin ordin comun al ministrului culturii și al ministrului educației;
- j) elaborează raportul anual privind starea/activitatea sistemului național de biblioteci, pe baza rapoartelor statistice primite de la unitățile de profil din teritoriu;

Cap. IV Organizarea și funcționarea Comisiei**Art. 9**

(1) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare;

- a) Ședințele ordinare ale Comisiei au loc o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar;
- b) Ședințele extraordinare au loc la solicitarea conducerii ministerelor, a președintelui Comisiei sau a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Comisiei.

Art. 10

(1) Comisia este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor acesteia iar hotărârile sunt adoptate cu votul majorității simple.

(2) În situația în care numărul total al membrilor este diminuat din cauze obiective (art. 5, alin (1), d). comisia este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor activi.

(3) Fiecare membru al Comisiei are dreptul la un singur vot. Dreptul de vot nu poate fi delegat. Orice convenție privind exercitarea dreptului de vot, altfel decât în mod direct, este nulă.

(4) Procesele-verbale sunt semnate de către membrii Comisiei, prezenți la ședință.

Art. 11

(1) Comisia este condusă de un președinte. Președintele este ales dintre membrii acesteia, cu votul a două treimi din totalul membrilor.

(2) Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile publice și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- b) stabilește ordinea de zi și data ședințelor Comisiei;
- c) convoacă membrii la ședințele Comisiei;
- d) conduce ședințele Comisiei:
 - comunică dacă ședința este legal constituită;
 - prezintă spre aprobare plenului Comisiei proiectul ordinii de zi. Acesta poate fi completat sau modificat la începutul fiecărei ședințe cu aprobarea membrilor Comisiei;
 - semnează procesul-verbal și asigură menținerea ordinii ședinței și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea a Comisiei.
- e) în intervalul dintre două ședințe asigură funcționarea Comisiei și îi informează pe membrii acesteia asupra activităților întreprinse și a solicitărilor primite în acest interval;
- f) în urma votului, semnează documentele, hotărârile și avizele de specialitate ale Comisiei;
- g) propune conducerii Ministerului Culturii și Ministerului Educației, precum și celorlalte instituții care au reprezentanți în Comisie, eliberarea din funcție a membrilor Comisiei aflați în una din situațiile prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament;

- h) coordonează activitatea Comisiei și informează conducerea Ministerului Culturii și a Ministerului Educației asupra activității acesteia;
- (3) În absența președintelui, conducerea ședinței este asigurată, la propunerea sa, de către un membru al Comisiei.

Art. 12

Secretariatul tehnic al Comisiei este asigurat de Ministerul Culturii.

Art. 13

(1) Secretarul Comisiei este ales dintre membrii acesteia, cu votul a două treimi din totalul membrilor.

(2) Secretarul are următoarele atribuții:

- a) organizează și coordonează activitatea secretariatului tehnic al Comisiei;
- b) asigură îndeplinirea procedurilor și condițiilor de desfășurare a ședințelor;
- c) semnează, alături de președinte, documentele, hotărârile și avizele de specialitate ale Comisiei;
- d) asigură redactarea și semnarea proceselor-verbale ale Comisiei;
- e) depune spre aprobare documentele Comisiei și înregistrează copia documentului depus;
- f) informează plenul asupra stadiului de finalizare a documentelor și hotărârilor Comisiei, înaintate spre aprobare;
- g) urmărește publicarea în Monitorul Oficial a documentelor și hotărârilor aprobate prin ordin comun al Ministrului culturii și al Ministrului educației;
- h) transmite în termen legal, către instituții și alte organisme interesate, datele și documentele solicitate;
- i) asigură, în relația cu compartimentele de specialitate din Ministerul Culturii, derularea optimă a oricăror operațiuni specifice de finanțare a activităților Comisiei.

Art. 14

(1) Activitatea Comisiei este structurată în următoarele subcomisii de specialitate:

1. Subcomisia pentru elaborarea de strategii, programe.
2. Subcomisia pentru învățământ de specialitate și perfecționare profesională.
3. Subcomisia pentru informatizare și dezvoltarea patrimoniului digital.
4. Subcomisia pentru gestionarea, prezervarea și valorificarea patrimoniului cultural.
5. Subcomisia pentru statistică de bibliotecă.
6. Subcomisia pentru legislație, norme și standarde.

(2) Subcomisiile sunt conduse de coordonatori stabiliți pe baza propunerilor formulate în plen.

Art. 15

Coordonatorii subcomisiilor de specialitate au următoarele atribuții:

- a) propun planul anual de activitate a subcomisiei;
- b) stabilesc metodologia de elaborare a documentelor;
- c) asigură documentația necesară elaborării lucrărilor subcomisiei;
- d) transmit membrilor Comisiei, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, textul documentului care urmează a fi discutat;
- e) elaborează documentele specifice activității subcomisiei;
- f) predau președintelui, la termenul planificat, documentul elaborat în forma finală însoțit de Referatul de aprobare necesar obținerii ordinului celor doi miniștri;
- g) prezintă președintelui Comisiei rapoarte și/sau informări trimestriale, semestriale sau anuale, după caz, asupra activității subcomisiilor;
- h) asigură conducerea ședințelor Comisiei, în absența președintelui, în funcție de tematica ședinței anunțate;
- i) rezolvă propunerile, sugestiile și reclamațiile primite pe adresa Comisiei, în funcție de problematica acestora.

Art. 16

(1) Ședințele subcomisiilor au loc ori de câte ori este necesar, sau la cererea președintelui Comisiei, după caz.

(2) Ședințele subcomisiilor sunt conduse de coordonatorii subcomisiilor, care asigură organizarea și desfășurarea acestora.

Art. 17

Membrii Comisiei răspund solidar pentru activitatea, documentele și hotărârile adoptate.

Cap. V Dispoziții finale**Art 18**

Documentele elaborate de Comisie și avizate de președintele Comisiei vor fi înaintate de acesta spre aprobare celor doi miniștri.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Agnes Terezia Erich