



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**CABINETUL MINISTRULUI**

G-ral Berthelot 30, București – 70738, Tel.(+4021)313.33.15 / Fax: (+4021)312.47.19

---

**ORDIN**  
**pentru aprobarea**  
**“Metodologiei privind achizițiile în vederea actualizării și îmbogățirii fondului de**  
**carte al bibliotecilor școlare și bibliotecilor Casei Corpului Didactic”**

În conformitate cu Legea învățământului nr. 84/1995, cu ultimele modificări;  
În baza *H.G. nr. 223/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare,*

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

emite prezentul

**ORDIN:**

**Art. 1.** Se aprobă **Metodologia privind achizițiile în vederea actualizării și îmbogățirii fondului de carte al bibliotecilor școlare și bibliotecilor Casei Corpului Didactic** din rețeaua învățământului, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Repartizarea sumelor destinate achiziției de carte pe unități școlare cu personalitate juridică, respectiv casele corpului didactic, pe județe, sunt prevăzute în Anexele II și III, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 3.** Direcția Generală Buget-Finanțe, Patrimoniu și Investiții, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților din Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, unitățile școlare cu personalitate juridică, bibliotecile caselor corpului didactic și bibliotecile școlare vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

**Art. 4** Prezenta **Metodologie** se va publica în Monitorul Oficial, partea a II-a.

**MINISTRU,**  
**MIHAIL HĂRDĂU**

## **Metodologia**

### **privind achizițiile în vederea actualizării și îmbogățirii fondului de carte al bibliotecilor școlare și bibliotecilor Casei Corpului Didactic**

#### **Capitolul I**

##### **Dispoziții generale:**

###### **Art. 1.**

(1) În scopul facilitării accesului elevilor din toate mediile sociale la cărți și pentru a se putea realiza o implicare efectivă a bibliotecilor școlare în asigurarea calității învățământului și a unei șanse egale la informație a tuturor elevilor, inclusiv a celor din mediile defavorizate, Ministerul Educației și Cercetării va sprijini dezvoltarea bibliotecilor școlare și a Caselor Corpului Didactic prin alocarea unor fonduri, după cum urmează:

- se alocă o sumă fixă de 1175.51 RON plus 7 RON/elev bibliotecilor școlare ale unităților de învățământ cu personalitate juridică;
- se alocă 7100 RON bibliotecilor Caselor Corpului Didactic.

(2) În vederea completării și dezvoltării fondului de carte, precum și a îndeplinirii activităților de lectură, informare, documentare și educație în bibliotecile școlare, se recomandă dirijarea sumelor alocate, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

#### **Capitolul II**

##### **Art.2. Aspecte financiare și procedurale:**

1. Fondurile alocate de M.E.C. vor fi direcționate către Inspectoratele Școlare Județene;
2. Inspectoratul Școlar Județean, în calitate de ordonator secundar de credite, este responsabil de repartizarea creditelor bugetare către unitățile școlare și casa corpului didactic, pe baza hotărârilor Consiliului de Administrație al I.S.J., sumele alocate fiind utilizate **în exclusivitate** pentru achiziționarea de carte școlară, conform criteriilor stabilite la Cap. I, Art. 1, alin. (1) și Cap. II, Art. 3, alin. (5).

Directorul și contabilul fiecărei unități școlare, respectiv casei corpului didactic sunt responsabili de cuprinderea fondurilor în bugetul unității și de evidențierea plăților privind achiziția de carte conform clasificăției economice pe art. 20.11.

3. Consiliul de Administrație al unităților de învățământ va decide în legătură cu alegerea achizițiilor de carte pe baza listei de recomandări alcătuită prin consultarea bibliotecarului și a responsabililor ariilor curriculare din unitatea de învățământ;

4. Consiliul de Administrație al C.C.D. va întocmi referatele de necesitate privind achiziția de carte pentru biblioteca C.C.D., consultând inspectorul responsabil cu bibliotecile școlare, inspectorii de specialitate, precum și inspectorul pentru perfecționare.
5. Achiziția de carte se va face cu respectarea prevederilor legale referitoare la achiziții.

### **Art.3. Sarcini și responsabilități instituționale și individuale:**

1. În elaborarea listelor de achiziție se vor urmări nevoile de informare ale diferitelor categorii de utilizatori ai cărții școlare:
  - preșcolari, elevi de la toate nivelele sistemului de învățământ;
  - cadre didactice în vederea formării de specialitate, didactice și a perfecționării;
  - manageri școlari.
2. În unitățile școlare unde nu funcționează o bibliotecă școlară, se va urmări organizarea unui fond de documente necesare desfășurării procesului de învățământ. Directorul unității de învățământ este responsabil de organizarea acestei activități.
3. La nivelul unității școlare și al Casei Corpului Didactic vor răspunde de respectarea prevederilor legale și procedurale de mai sus directorul, contabilul și bibliotecarul unității de învățământ, respectiv cadrul didactic care are în fișa postului său atribuții legate de gestionarea fondului de carte.
4. Elaborarea listelor de achiziție se va face pe baza următoarelor criterii:
  - concordanța cu politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării;
  - achiziționarea unor documente de importanță deosebită pentru identitatea culturală;
  - bibliografiile recomandate de programele școlare, manualele alternative în funcție de ariile curriculare și curriculum la decizia școlii;
  - existența claselor cu profil special, care necesită achiziția de documente din domeniul muzicii, artei, limbilor străine etc.

### **Art.4. Monitorizare și evaluare**

(1). Prin compartimentul de audit intern al Inspectoratelor Școlare Județene se va asigura verificarea și controlul utilizării fondurilor alocate unităților de învățământ și Caselor Corpului Didactic. Documentele supuse auditului sunt factura de achiziție, ordinul de plată care face dovada plății, contul de execuție bugetară, precum și registrele de mișcare a fondului și registrul inventar existente în biblioteca școlară.

(2). Inspectorul școlar responsabil de bibliotecile școlare va verifica respectarea listelor de achiziție propuse de C.C.D. și de către unitățile de învățământ pentru achiziționarea de carte școlară.

## Repartizarea sumelor destinate achizitiei de carte pe unitati scolare cu personalitate juridica, pe judete

Nr.crt.	Judetul	Nr. scoli cu personali- tate juridica	Nr. elevi total	Suma fixa 1175.51 RON/unitate	Suma variabila (in functie de numarul de elevi) 7 RON/elev	TOTAL SUMA - lei -
1	Alba	194	63,089	228,049	441,623	669,672
2	Arad	262	74,036	307,984	518,252	826,236
3	Arges	226	98,040	265,665	686,280	951,945
4	Bacau	400	128,895	470,204	902,265	1,372,469
5	Bihor	218	89,834	256,261	628,838	885,099
6	Bistrita	144	58,961	169,273	412,727	582,000
7	Botosani	269	85,226	316,212	596,582	912,794
8	Brasov	271	92,401	318,563	646,807	965,370
9	Braila	144	57,540	169,273	402,780	572,053
10	Bucuresti	552	261,517	648,882	1,830,619	2,479,501
11	Buzau	236	79,033	277,420	553,231	830,651
12	Caras	196	63,828	230,400	446,796	677,196
13	Calarasi	133	49,798	156,343	348,586	504,929
14	Cluj	252	90,678	296,229	634,746	930,975
15	Constanta	299	109,193	351,477	764,351	1,115,828
16	Covasna	84	39,877	98,743	279,139	377,882
17	Dambovita	257	88,880	302,106	622,160	924,266
18	Dolj	250	114,131	293,878	798,917	1,092,795
19	Galati	265	100,290	311,510	702,030	1,013,540
20	Giurgiu	112	40,963	131,657	286,741	418,398
21	Gorj	109	61,709	128,131	431,963	560,094
22	Harghita	163	54,213	191,608	379,491	571,099
23	Hunedoara	187	81,695	219,820	571,865	791,685
24	Ialomita	119	51,770	139,886	362,390	502,276
25	Iasi	355	150,814	417,306	1,055,698	1,473,004
26	Ifov	111	39,921	130,482	279,447	409,929
27	Maramures	295	66,250	346,775	463,750	810,525
28	Mehedinti	121	41,066	142,237	287,462	429,699
29	Mures	247	97,843	290,351	684,901	975,252
30	Neamt	234	95,306	275,069	667,142	942,211
31	Olt	201	85,216	236,278	596,512	832,790
32	Prahova	277	133,395	325,616	933,765	1,259,381
33	Satu-Mare	153	73,804	179,853	516,628	696,481
34	Salaj	131	44,466	153,992	311,262	465,254
35	Sibiu	186	73,588	218,645	515,116	733,761
36	Suceava	242	131,605	284,473	921,235	1,205,708
37	Teleorman	238	65,107	279,771	455,749	735,520
38	Timis	297	110,466	349,126	773,262	1,122,388
39	Tulcea	90	40,958	105,796	286,706	392,502
40	Vaslui	172	89,750	202,188	628,250	830,438
41	Valcea	143	70,143	168,098	491,001	659,099
42	Vrancea	201	66,109	236,278	462,763	699,041
	<b>TOTAL</b>	<b>9036</b>	<b>3,511,404</b>	<b>10,621,908</b>	<b>24,579,828</b>	<b>35,201,736</b>
	<b>TOTAL CCD</b>					<b>298,200</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>35,499,936</b>

## Repartizarea sumelor destinate achizitiei de carte pe casele corpului didactic, pe judete

Nr.crt.	Casa Corpului Didactic Judetul	Suma fixa 7100 RON/CCD
1	Alba	7,100
2	Arad	7,100
3	Arges	7,100
4	Bacau	7,100
5	Bihor	7,100
6	Bistrita	7,100
7	Botosani	7,100
8	Brasov	7,100
9	Braila	7,100
10	Bucuresti	7,100
11	Buzau	7,100
12	Caras	7,100
13	Calarasi	7,100
14	Cluj	7,100
15	Constanta	7,100
16	Covasna	7,100
17	Dambovita	7,100
18	Dolj	7,100
19	Galati	7,100
20	Giurgiu	7,100
21	Gorj	7,100
22	Harghita	7,100
23	Hunedoara	7,100
24	Ialomita	7,100
25	Iasi	7,100
26	Ifov	7,100
27	Maramures	7,100
28	Mehedinti	7,100
29	Mures	7,100
30	Neamt	7,100
31	Olt	7,100
32	Prahova	7,100
33	Satu-Mare	7,100
34	Salaj	7,100
35	Sibiu	7,100
36	Suceava	7,100
37	Teleorman	7,100
38	Timis	7,100
39	Tulcea	7,100
40	Vaslui	7,100
41	Valcea	7,100
42	Vrancea	7,100
	<b>TOTAL RON</b>	<b>298,200</b>

Intocmit,  
Consilier Carmen BITIR-ISTRATE