
**CURRICULUM
VITAE
FORMAT
EUROPEAN**



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **Carmen Daniela ISTRATE**
Adresă

Telefon birou **021-405.63.03**
Fax **021-318.98.35**
E-mail **carmen_bitir@yahoo.com**

Naționalitate **ROMÂNĂ**

Locul de muncă vizat

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Date (de la -la) **noiembrie 2004 - prezent**
- Numele și adresa angajatorului **MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**
- Sectorul de activitate **ADMINISTRAȚIE CENTRALĂ**
- Ocupația sau poziția deținută **CONSILIER DE SPECIALITATE PE PROBLEME DE BIBLIOTECI**
- Principalele activități și responsabilități **SUPERVIZAREA ACTIVITĂȚII BIBLIOTECILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT AFLATE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A MINISTERULUI, PRECUM ȘI COORDONAREA BIBLIOTECILOR DIN SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT – Biblioteci școlare și universitare**
- Date (de la -la) **05.2004 - 11.2004**
- Numele și adresa angajatorului **Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Informatică**

- Sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

Biblioteca
Bibliotecar
Activitate Librărie electronică

- Date (de la -la)

01.2004-05.2004

- Numele și adresa angajatorului

Biblioteca Centrală Universitară București

- Sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

Biblioteca
Bibliotecar
Relații cu publicul

- Date (de la -la)

1992-2004

- Numele și adresa angajatorului

Biblioteca Centrală Universitară « Lucian Blaga » Cluj-Napoca

- Sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

Biblioteca
Bibliotecar
informatizare, activități multimedia, documentare

- Date (de la -la)

1990-1992

- Numele și adresa angajatorului

ROM-TELECOM Galați

- Sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

Oficiul de calcul
Operator calculator
Informatizare

STUDII SI ACTIVITATI DE FORMARE

- Date (de la - la)

2005-2007

- Numele și tipul organizației unde s-a studiat

**UNIVERSITATEA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**

- Principalele subiecte/deprinderi ocupaționale dezvoltate
- Titlul calificării acordate

Relații de muncă și resurse umane

MASTER

- Date (de la - la)

1998-2002

- Numele și tipul organizației unde s-a studiat

**UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI", CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ISTORIE-BIBLIOTECONOMIE**

<ul style="list-style-type: none"> • Principalele subiecte/deprinderi ocupaționale dezvoltate • Titlul calificării acordate 	<p>Studii de Istorie universală și a României Specializare în activități specifice de bibliotecă Licențiat în Istorie-Biblioteconomie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (de la - la) • Numele și tipul organizației unde s-a studiat 	<p>1995-1998 UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI”, CLUJ-NAPOCA COLEGIUL UNIVERSITAR DE BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele subiecte/deprinderi ocupaționale dezvoltate • Titlul calificării acordate 	<p>Studii de cultură generală și de specialitate în biblioteconomie și știința informării Bibliotecar-Arhivist</p>
<p>COMISII DE SPECIALITATE</p>	<p>Membru în Comisia Națională a Bibliotecilor – prin ordin comun al ministrului educației și ministrului culturii</p>
<p>BURSE INTERNAȚIONALE</p>	<p>Library Science Student Grant – oferită de către British Council București. România (Iulie 1997)</p>
<p>STUDII, CURSURI ȘI ACTIVITĂȚI DE FORMARE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (de la - la) • Numele și tipul organizației unde s-a studiat • Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate • Titlul calificării acordate 	<p>2018 Ministerul Educației și Cercetării Științifice Utilizarea sistemului informatic integrat de management al finanțării în sistemul de învățământ superior Îmbunătățirea eficacității organizaționale a învățământului superior prin stabilirea unui set de indicatori specifici și crearea capacității de gestionare și monitorizare a acestora Certificat de absolvire</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (de la - la) • Numele și tipul organizației unde s-a studiat • Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate • Titlul calificării acordate 	<p>2015 Ministerul Educației și Cercetării Științifice Dezvoltarea capacității administrative a MEN prin implementarea managementului strategic și îmbunătățirea leadership-ului instituției Certificat de absolvire</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (de la - la) • Numele și tipul organizației unde s-a studiat • Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale 	<p>2015 Ministerul Educației și Cercetării Științifice Management și politici publice în educație</p>

dezvoltate	
• Titlul calificării acordate	Certificat de absolvire
• Date (de la - la)	2015
• Numele și tipul organizației unde s-a studiat	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
• Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate	Sisteme moderne de preluare, evaluare și informare privind tezele de doctorat și de gestionare a titlurilor universitare în cadrul Ministerului Educației Naționale
• Titlul calificării acordate	Certificat de absolvire
• Date (de la - la)	2008
• Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate	NORME ȘI PROCEDURI DE TEHNICĂ LEGISLATIVĂ
• Titlul calificării acordate	Certificat
• Date (de la - la)	2007
• Numele și tipul organizației unde s-a studiat	Institutul Național de Administrație
• Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate	FORMARE DE FORMATORI
• Titlul calificării acordate	Certificat
• Date (de la - la)	2006
• Numele și tipul organizației unde s-a studiat	Institutul Național de Administrație
• Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate	MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI ÎNTR-O INSTITUȚIE PUBLICĂ
• Titlul calificării acordate	Certificat
• Date (de la - la)	2006
• Numele și tipul organizației unde s-a studiat	Institutul Național de Administrație
• Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate	MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI RESURSELOR UMANE DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
• Titlul calificării acordate	Certificat
• Date (de la - la)	13.03.2001 – 26.03.2001
• Numele și tipul organizației unde s-a studiat	Universita degli Studi di Siena, Italia

Proiect **Leonardo da Vinci** – « Mise à niveau des services pour le public des bibliothèques universitaires, formation des formateurs en Document Delivery »

FORMARE DE FORMATORI

- | | |
|---|--|
| • Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate | |
| • Titlul calificării acordate | Atestat |
| • Date (de la - la) | 19-28.02.1999 |
| • Numele și tipul organizației unde s-a studiat | Hebrew University, Jerusalem, ISRAEL
« Computers in Libraries and Information Centers » |
| • Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate | Dezvoltarea colecțiilor în era noilor tehnologii
CD-ROM
Internet, Servicii de referințe, Jurnale electronice |
| • Titlul calificării acordate | Certificat de participare |
| • Date (de la - la) | 5-8.10.1998 |
| • Numele și tipul organizației unde s-a studiat | Biblioteca Centrală Universitară « Lucian Blaga », Cluj-Napoca |
| • Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate | Perfecționare în management și marketing de bibliotecă |
| • Titlul calificării acordate | Diplomă |

ACTIVITATE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ

Participare la congrese și simpozioane internaționale:

- Congresul Mondial al Bibliotecilor:
 - a) 10-14.08.2008, "*Libraries without borders: Navigating towards global understanding*", Québec, **CANADA**
 - b) 19-23.08.2007, "*Libraries for the future: Progress, Development and Partnerships*", Durban, **AFRICA DE SUD**
 - c) 20-24.08.2006, "*Libraries: Dynamic Engines for the Knowledge and Information Society*", Seoul, **COREEA DE SUD**

- 24-27.04.1999, Open Society Institute : « *A Fresh Start : The Future for Continuing Education for Librarians* », Budapesta, **UNGARIA**

- 10-13.08.1998, « *Management de bibliotecă : Strategii pentru secolul XXI* », **Cluj-Napoca**

Participare la congrese și simpozioane naționale:

- Simpozion național: "*Se va mai citi sau nu în societatea informatizată?*", Buzău, aprilie 2007;
- Sesiune de Comunicări Științifice în Bibliologie și Știința Informării cu tema „*Comunicarea în sec. XXI. Aspecte ale comunicării în biblioteconomie*”, Suceava, iunie 2006;
- Conferința națională BIBLIO, 2006, „*Tehnici și tehnologii în societatea informațională*” – Brașov, mai 2006;

- Seminar „Formarea continuă – atribut al calității activității în biblioteca școlară”, Galați, mai 2006;
- Conferința internațională – 125 ani de la înființarea Bibliotecii Pedagogice Naționale „I. C. Petrescu”: „Bibliotecile pedagogice în societatea (re)cunoașterii”, București, septembrie 2005;
- Conferința națională ABIR – Petroșani, septembrie 2005;
- Zilele universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila”, 9-10 noiembrie 2005;
- Seminarul național – *Comunicarea documentelor și împrumutul interbibliotecar și Colecții speciale, conservare și restaurare* – organizat de Asociația Bibliotecarilor din Învățământ din România, BCU „Eugen Todoran” Timișoara și Centrul Consiliului Britanic, Mai 2002, Timișoara;
- “Biblioteca – prezent și viitor”, Seminar Internațional organizat de ETH-Bibliothek Zürich, Elveția și BCU „Lucian Blaga”, Cluj-Napoca, Aprilie 2002.

Participare în proiecte europene

Expert monitorizare masterat didactic în cadrul echipei de management și implementare a proiectului ID140783 cu titlul « Start în carieră prin master didactic »

2020-2023

13.03.2001 – 26.03.2001

Universita degli Studi di Siena

Proiect **Leonardo da Vinci** – « Mise à niveau des services pour le public des bibliothèques universitaires, formation des formateurs en Document Delivery »

- Principalele subiecte /deprinderi ocupaționale dezvoltate

FORMARE DE FORMATORI

Activitatea de formator

Coordonator și formator în cadrul stagiului de formare continuă, “**Informarea și documentarea prin serviciile bibliotecii școlare**”, organizate de M.Ed.C. și C.C.D. Prahova, cu programele:

1. “**Modul de formare formatori pentru bibliotecarii de la Casa Corpului Didactic**” – 15-17.11.2006 (24 ore);
2. “**Instruirea inspectorilor responsabili cu bibliotecile școlare**”, 18-19.11.2006 (16 ore);
3. “**Perfecționarea continuă a bibliotecarilor școlari din învățământul preuniversitar**”, 20-30.11.2006 (80 ore).

DEPRINDERI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt în mod necesar acoperite de certificate și diplome formale.

Experiență în administrație
Întocmire acte legislative
Coordonare activități

LIMBA MATERNA

ALTE LIMBI

- Deprinderi de citire
- Deprinderi de scriere
- Deprinderi verbale

- Deprinderi de citire
- Deprinderi de scriere
- Deprinderi verbale

ROMÂNĂ

ENGLEZA

Avansat
Avansat
Avansat

FRANCEZA

Avansat
Mediu
Mediu

DEPRINDERI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Software :

- MSOffice (Word, Excel, Access, PowerPoint),
- Comunicare INTERNET,
- dezvoltare și interogare baze de date, CD-ROM/DVD,
- Windows 95, 98, 2000, ,

DEPRINDERI SI COMPETENTE SOCIALE

Trăind și muncind cu alți oameni, în medii multiculturale, în poziții unde comunicarea este importantă și în situații în care munca în echipă este esențială (de exemplu în cultură și sport)

Organizare și planificare ;

Lucru în echipă

Aptitudini de a lucra cu adulții dobândite în activitatea de formator

Aptitudini și competențe de introducere a noilor tehnologii de informare și comunicare

Abilități de comunicare și îndrumare, blândețe, răbdare, dedicare, respect și toleranță, atenție și concentrare

DEPRINDERI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Coordonarea și administrarea oamenilor, proiectelor, și bugetelor; voluntariat .

Management – organizare, planificare și control

Coordonarea activității

Formare formatori

Aptitudini de organizare și implementare de proiecte educaționale, de coordonare și gestionare a proiectelor naționale

Coordonator de programe de formare

Aptitudini de lucru în echipă dobândite în cadrul activităților de proiect

Rigoare și spirit metodic în acțiunile organizatorice finalizate în realizarea scopurilor propuse

Lucrări publicate sau
prezentate la conferințe și
seminarii:

- **An expression of the Romanian Ministry of Education and Research Support for Libraries**, IFLA SET Bulletin, IFLA Section on Education & Training, Vol. 8, No. 1, Jan. 2007, ISSN 1450-0647.

- **Evaluarea performanțelor personalului angajat într-o bibliotecă de învățământ**, Sesiune de Comunicări Științifice în Bibliologie și Știința Informării cu tema „*Comunicarea în sec. XXI. Aspecte ale comunicării în biblioteconomie*”, Suceava, iunie 2006;

- **Recrutarea și selecția resurselor umane în cadrul unei biblioteci**, Conferința națională BIBLIO, 2006, „Tehnici și tehnologii în societatea informațională” – Brașov, mai 2006;

- **Continuing Education for Academic Librarians in Romania** - “A Fresh Start: The Future of Continuous Education for Librarians”, organizat de Open Society Institute, Network Library Program, Budapesta, Ungaria (Aprilie, 1999);

- **Managementul schimbării în bibliotecile universitare românești** – “Library management: trends for the XXIst century” – organizat de Graduate School of Library and Information Science, The University of Texas at Austin și de Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj, cu sprijinul Fundației pentru o Societate Deschisă SOROS, România, Cluj-Napoca (August, 1998).

Hobby-uri

- Lectură, călătorii, muzică

București,
21.01.2022

Semnătura

